

01

Amikor emailt írsz,
**ne feledkezz meg
a megszólításról: "Kedves X.Y.!"**
Amikor felnőttnek írsz,
a tanítódnak vagy
a tanárodnak, kerüld
a szlenget (például: "hi", "csá",
"OK", "viszlát" stb.). Ne használj
rövidítéseket, törekedj az
igényes megfogalmazásra!

02

Figyelj az írásjelekre!
Ne használj a mondat végén
háromnál több felkiáltójelet,
általában a három sem indokolt.
Ne halmozd a kérdőjeleket sem
a mondat végén, és ne pontokkal,
hanem vesszővel tagold
az összetett mondatokat!

03

Ahogy a személyes találkozás
során, úgy e-mailben is
mindig köszönj el!
Az általános formula:
Üdvözlettel, X. Y."

NETIKETT

NEM CSAK KISISKOLÁSOKNAK
EMAILEZÉSHEZ

eletszepitok.hu

04

Levélírás során
törekedj a pontos,
rövid, lényegre törő
megfogalmazásra!

05

**Figyelj a helyesírás
szabályaira!**
Mielőtt elküldenéd
a leveled, olvasd el
figyelmesen, és ha
szükséges, javítsd!

06

Emailben kerüld
az emojik halmozását!
Egy-egy hangulatjelet
persze használhatsz,
ha indokoltnak tartod.